

نموذج قبول استقالة

الاسم..... /

العنوان..... /

الشركة..... /

عنوان الشركة..... /

التاريخ..... /

اسم الموظف..... /

عزيزي السيد/.....، مع الأسف أقر باستلام رسالتك المؤرخة (التاريخ) والتي تستقبل فيها من منصبك (المنصب). تمت الموافقة على استقالتك، وبناءً على طلبك، سيكون يوم عملك الأخير في تاريخ /
.....

لقد كان من دواعي سروري العمل معك، وباسم فريقنا بأكمله، أود أن أتمنى لك التوفيق في مساعيك المستقبلية. (قد ترغب في تضمين أي معلومات أخرى هنا حول سياسة الاستقالة في الشركة).

إذا كان لديك أي أسئلة، يرجى عدم التردد في الاتصال بي أو بقسم الموارد البشرية. شكرًا لك مرة أخرى على عملك الشاق.

تحياتي،

التوقيع..... /