

## نموذج إعلان وظيفي جاهز

المسمى الوظيفي: .....

كود الوظيفة: .....

تصنيف الوظيفة: .....

القسم: .....

نوع الوظيفة: (دوام جزئي - دوام كامل - عقد) .....

معدل الراتب: .....

أرقام التواصل مع قسم الموارد البشرية:

.....

تاريخ الإعلان عن الوظيفة: .....

تاريخ نهاية الإعلان: .....

رابط الإعلان الخارجي: .....

رابط الإعلان الداخلي: .....

يتم قبول إستمارات التقديم بواسطة: .....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف: .....

الجوال: .....

البريد الالكتروني: .....

اوقات الاتصال: .....

الوصف الوظيفي: .....

مسئوليات الوظيفة: .....

اكتب وصف للأدوار الرئيسية و المسؤوليات و الأنشطة المتعلقة بالوظيفة:

.....

.....

.....

المؤهلات المطلوبة: .....

المهارات: .....

خبرات العمل: .....

مهارات إضافية: .....

مؤهلات التعليم: .....

درجة الدكتوراه أو الماجستير: .....

كلية .....

عام التخرج .....

تمت مراجعة بواسطة  
معتمد بواسطة

.....  
.....