

بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج شكوى إدارية جاهزة

السيد الفاضل مدير شركة/..... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة، أما بعد

..... /الموضوع: خطاب شكوى بسبب

أتقدم إليكم بالشكر والتقدير على هذا الجهد الكبير الذي تقومون به في سبيل التسهيل على المواطنين باسترداد حقوقهم على الدوام.

أنا المواطن/..... أحمل رقم هوية وطنية/..... ورقم
/هاتف/..... وأعمل في/..... وأسكن في مدينة

.....

أتقدم إليكم بموضوع الشكوى ضد المدعى عليه/..... ورقم هويته الوطنية/
..... ورقم هاتفه/..... ومقر عمله في/.....
ويسكن في/.....؛ حيث إنه قام بارتكاب مخالفة عمل ضدي، وبدأ يهددني كل يوم، وينهال عليّ
سباً وشتماً

ولا أدري ما السبب هل هناك من أوشى إليه بكلام زور وبهتان حتى يتصرف معي بهذا الشكل، أم أنه لا يرغب في أن يكن
عنصر نجاح في الشركة، ولا سيما القسم الذي نعمل فيه سوياً

سيدي الكريم

إن نجاح العمل هو مطلبنا جميعاً منذ أول يوم التحقنا فيه بهذه الشركة، وعشنا فيها سوياً في المجال العملي، وتلقينا دورات
تطبيقية، وتقييمات أداء، وحصلنا على مكافآت، وزيادات في الراتب، وعلاوات، وترقيات، ولم تبخل علينا إدارة الشركة بأي
شيء كان، وهدفها الأول هو الحفاظ على حقوقنا، ولكن بالمقابل تتوخى الشركة أن ترى من موظفيها نجاحاً منقطع النظير

سيدي الكريم

رغم ان هذا التوجه هو للجميع ولكن تحصل في بعض الأحيان حالات نادرة، ومنها تصرف زميلي الذي أشرت إليه آنفاً، وهو
تصرف أثار في الاستغراب، كما أثار ذلك في زملائي الباقين في القسم أيضاً

ولذا فقد كتبت إليكم هذه الشكوى وأنا في حالة غرابة، أيعقل أن يكزن من بين الموظفين من يشتم زميله دون سبب، أم أن هناك أمر آخر.

سيدي الكريم:

أرجو منكم أن تحيلوا الأمر إلى التحقيق، وأن يتم استعاء ذلك الموظف، والبت في الموضوع من مختلف النواحي، وإعادة الأمور إلى مجاريها.

كما أنني أطلب أن تحكموا عليه بالتعويض، فقد أدى إلى انهيار نفسيتي، بإهانتته لكرامتي.

شاكراً لكم سعيكم العادل نحو البت في الشكوى، وأسأل من الله لكم التوفيق والسداد.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

..... /الاسم

..... /..... /..... /تاريخ تقديم الشكوى

..... /التوقيع أو البصمة