**نموذج طلب اجازة سنوية**

بسم الله الرحمن الرحيم

الأخ مدير شركة/ ……………….. رعاكم الله.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

تحية طيبة، وبعد:

أتقدم إلى سيادتكم بطلب عاجل من أجل الموافقة على منحي إجازة تبدأ في يوم/ …./ …./ ………..، وتنتهي في يوم / …./ …./ ………..، وذلك بسبب إصابتي في حادث يُحتم عليّ المكوث في المنزل طوال هذه المدّة.

ولكم فائق التقدير والود.

مٌقدم الطلب/ …………………………….

رقم الهوية الوطنية/ …………………………….

رقم الهاتف/ …………………………….

العنوان/ …………………………….

التاريخ/ …./ …./ ………..

التوقيع/ …………………………….